

Uchwała Nr 12 /XI/2022
Prezydium Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Walbrzychu
z dnia 21 grudnia 2022 r.

w sprawie określenia przepisów porządkowych obowiązujących w 2023 roku
podczas przeprowadzenia kolokwium rocznego i kolokwium poprawkowego
na aplikacji radcowskiej

Na podstawie §30 ust. 7 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 90/VII/2009 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 17 października 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej (tekst jednolity – załącznik do uchwały Nr 783/XI/2022 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 9 listopada 2022 r.) uchwała się, co następuje:

§1

Podczas **kolokwium ustnego** aplikantów każdego roku aplikacji obowiązują następujące zasady:

1. Kolokwium ustne rozpoczyna się od wyczytania nazwiska aplikanta oraz potwierdzenia jego tożsamości.
2. Aplikant losuje zestaw pytań z puli zestawów przygotowanych na kolokwium.
3. Po wylosowaniu zestawu, aplikant informuje Komisję o numerze wylosowanego zestawu, co zostaje odnotowane w protokole z przeprowadzanego kolokwium.
4. Nie ma możliwości zmiany wylosowanego zestawu.
5. Od momentu wylosowania zestawu, aplikant nie ma prawa opuszczania sali, w której odbywa się kolokwium.
6. Zdający ma prawo udzielać odpowiedzi na pytania w dowolnej kolejności informując Komisję o numerze pytania, na które odpowiada.
7. Zabronione jest korzystanie podczas kolokwium z tekstów aktów prawnych, innych pomocy oraz urządzeń elektronicznych, umożliwiających odbiór lub przekaz informacji.
8. Wylosowane zestawy pytań nie wracają do puli zestawów. W przypadku przeprowadzania kolokwium przez dwie lub więcej Komisji każda dysponuje takim samym zbiorem zestawów pytań.
9. Kolejność udzielania odpowiedzi przez Zdającego jest dowolna.
10. Członkowie Komisji mają prawo zadawania pytań dodatkowych, mieszczących się w zakresie wylosowanych przez aplikanta pytań.
11. Kolokwium może zostać przerwane, bez prawa do jego kontynuowania, gdy aplikant oświadczy, że odstępuje od zdawania kolokwium. Wzmiankę o złożeniu oświadczenia przez aplikanta umieszcza się w treści protokołu z przeprowadzenia kolokwium.
12. Po zakończeniu odpowiedzi aplikant oddaje wylosowany przez siebie zestaw Przewodniczącemu Komisji i opuszcza salę egzaminacyjną.
13. Po opuszczeniu sali przez zdającego, Komisja dokonuje oceny odpowiedzi aplikanta, a w razie potrzeby przeprowadza dyskusję nad oceną odpowiedzi udzielonych na poszczególne pytania.

§2

Podczas **kolokwium pisemnego** aplikantów każdego roku aplikacji obowiązują następujące zasady:

1. Kolokwium pisemne rozpoczyna się od sprawdzenia tożsamości aplikanta w trakcie wchodzenia na salę, w której zostało wyznaczone miejsce przeprowadzenia kolokwium pisemnego. Aplikant otrzymuje kopertę z kartą

- oznaczoną numerem kodu oraz miejscem, w którym wpisuje swoje imię i nazwisko, a następnie tak zakodowane dane umieszcza w kopercie i ją zakleja.
2. Jest zakaz ujawniania tożsamości osoby piszącej kolokwium w formie ręcznej czy też na sprzęcie komputerowym. Naruszenie tego zakazu będzie skutkowało oceną niedostateczną.
 3. Po zajęciu miejsca przez wszystkich zdających w sali, Komisja rozdaje zadania w formie kazusu. Zdający jest zobowiązany wpisać na zadaniu swój numer kodu, a także oznaczyć swoim kodem wszystkie kartki wydane przez Komisję, przeznaczone na sporządzenie pracy, w miejscu do tego wskazanym. Komisja zbiera zamknięte koperty zawierające kod i dane osobowe Zdającego.
 4. Przewodniczący Komisji informuje o godzinie rozpoczęcia i zakończenia rozwiązywania zadania.
 5. Zdający mogą korzystać podczas kolokwium z tekstów aktów prawnych i komentarzy oraz orzecznictwa. Zabronione jest korzystanie z innych pomocy oraz urządzeń elektronicznych umożliwiających odbiór lub przekaz informacji.
 6. Zdający nie mogą rozmawiać między sobą w trakcie rozwiązywania zadania.
 7. Ewentualne wątpliwości lub problemy związane z techniczną stroną rozwiązania zadania należy zgłaszać Przewodniczącemu Komisji.
 8. Po upływie czasu rozwiązywania zadania Komisja zbiera zadania.
 9. W przypadku korzystania przez zdającego z niedozwolonych pomocy lub pomocy innych uczestników kolokwium, Komisja może przerwać kolokwium dla danej osoby. W takim wypadku Komisja ustala ocenę niedostateczną dla zdającego, odnotowując fakt powyższy w protokole kolokwium.

§3

Zasady zdawania kolokwium pisemnego przy użyciu własnego sprzętu komputerowego w roku szkoleniowym 2023 określa odrębna uchwała Prezydium Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Wałbrzychu.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

PREZYDIUM RADY:

DZIEKAN RADY


Marek Majka

WICEDZIEKAN RADY

Sławomir Majka

SKARBNIK RADY

Małgorzata Walaszczyk - Borek

SEKRETARZ RADY


Agnieszka Polewska

CZŁONEK PREZYDIUM RADY


Jacek Sikacz